

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
สังกัด สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคตะวันออก
กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

ติดรูปถ่าย
 ขนาด 1.5X2 นิ้ว
 (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
 *รูปถ่ายต้องเหมือนกัน
 ทั้ง 3 ใบ

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E-mail Address.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....		
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....		
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่(อยาก)ออกจากงาน.....		

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก	เกรดเฉลี่ย
จาก	ถึง			

หลักสูตรเพิ่มเติม / การฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปีที่เข้าร่วม

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์การทำงาน(โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง) (5 คะแนน)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ปี 2565-2567) (5 คะแนน)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับการประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องาน
ที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง (5 คะแนน)

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (5 คะแนน)

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุณเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน
.....			
.....			

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

7. หลักฐานที่แนบพร้อมใบสมัครการสรรหาและคัดเลือกฯ โดยผู้สมัครต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และยืนยันด้วยตนเอง ณ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคตะวันออก ดังนี้

1) หลักฐานประกอบการสมัคร จำนวน.....ฉบับ ประกอบด้วย

- ☐ ใบสมัครตามแบบที่กำหนดกรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์
- ☐ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
- ☐ สำเนาปริญญา/ประกาศนียบัตร (ฉบับภาษาไทย)
- ☐ ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง
- ☐ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ฉบับภาษาไทย)
- ☐ บัตรประจำตัวผู้สอบฯ
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ)
- ☐ วิสัยทัศน์ และแนวทางการพัฒนางาน
- ☐ สำเนาทะเบียนฉบับปัจจุบันที่มีชื่อผู้สมัคร
- ☐ แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ
- ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)
- ☐ หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ 200 บาท ฉบับจริง
- ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่	กรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
☐ เอกสาร/หลักฐานครบถ้วน และมีคุณสมบัติตรงตามประกาศฯ ☐ เอกสาร/หลักฐานไม่ครบถ้วน ระบุ..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ฝ่ายการเงินได้รับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวนเงิน 200.-บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....) ตำแหน่ง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ☐ ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วิสัยทัศน์ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ท่านมีวิสัยทัศน์ในการทำงานตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ อย่างไร (15 คะแนน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ ให้จัดทำจำนวนไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ ขนาด A4 พิมพ์หรือเขียนหน้าเดียว

แนวทางการพัฒนางาน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ท่านจะมีแนวทางการพัฒนางานและปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ อย่างไรบ้าง (15 คะแนน)

[illegible]

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
...../...../.....

หมายเหตุ ให้จัดทำจำนวนไม่เกิน 2 หน้ากระดาษเท่านั้น ขนาด A4 พิมพ์หรือเขียนหน้าเดียว

แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคตะวันออก.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นผู้จบการศึกษาปริญญา/ประกาศนียบัตร.....

วิชาเอก/สาขา.....

โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (ภายในวันปิดรับสมัคร) มีความประสงค์ที่จะสมัครเพื่อรับ

การเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กรม/สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคตะวันออก ตำแหน่ง.....

ซึ่งรับสมัครจากผู้ที่ได้รับวุฒิ(ปริญญา/ประกาศนียบัตร).....

วิชาเอก/สาขา.....ตามประกาศรับสมัคร ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้ขอยื่นหลักฐานการศึกษาประกอบการสมัครไว้ก่อน ดังชุดเอกสารประกอบการสมัครแนบท้าย

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสาร หรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าที่ยื่นสมัครแล้ว ปรากฏว่า ก.พ. ยังมิได้รับรองคุณสมบัติของข้าพเจ้าหรือคุณสมบัติดังกล่าวไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัครอันมีผลทำให้ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครที่กล่าวถึงข้างต้น ข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จะขอบคุณยิ่ง

.....

(.....)

ผู้สมัคร